Checkliste für deine Anzeige in der Flatterpost

Fülle diese Liste direkt im PDF aus oder gib sie an dein Marketing weiter. Sie enthält alles, was wir für deine Anzeige brauchen.

Preis: ab 20 € je Regionsausgabe, zzgl. Umsatzsteuer. Der konkrete Preis richtet sich nach Reichweite und Nachfrage.

1. Deine Buchung

Firmenname mit Rechtsform So steht er hinter „unterstützt von“	
Für wen wird geworben? Nur bei Agenturen: der Werbetreibende und ob ihr in seinem Namen bucht	
Ansprechperson Name, E-Mail, Telefon	
Region oder Regionen	
Wunschwoche oder Wunschwochen	
Rechnungsadresse	
Umsatzsteuer-ID falls vorhanden	

2. Wer erstellt die Anzeige?

- ☐ Wir liefern die fertige Anzeige selbst. Weiter mit Punkt 3.
- ☐ Termissimo erstellt die Anzeige für uns: 49 € je Anzeigenset, zzgl. Umsatzsteuer, zusätzlich zum Werbeplatz. Das Set enthält Banner für Newsletter und Website sowie den Anzeigentext. Weiter mit Punkt 4.

3. Wenn du die Anzeige selbst lieferst

	Banner für die E-Mail	Banner für die Website
Größe	1056 × 352 Pixel (3:1)	1200 × 400 Pixel (3:1)
Dateityp	JPG oder PNG, ohne Animation	JPG oder PNG, ohne Animation
Dateigröße	höchstens 200 KB	höchstens 300 KB

Beide Banner können dasselbe Motiv zeigen. Auf dem Handy erscheint es nur etwa 300 Pixel breit, Schrift darauf also groß und kurz halten. Realistisch wirkende KI-Bilder müssen direkt im Bild auch in dieser Größe gut lesbar als „KI-generiert“ oder „KI-bearbeitet“ gekennzeichnet sein.

KI-Bilder Ganz oder wesentlich mit KI erzeugt oder verändert? Wenn ja, welche?	
Überschrift bis zu 60 Zeichen	
Anzeigentext bis zu 200 Zeichen	
Link Wohin führt die Anzeige?	
Bildbeschreibung Für Mailprogramme, die Bilder erst einmal ausblenden	
Vorteil für unsere Leser optional, mit Bedingungen und Enddatum	

4. Wenn wir die Anzeige erstellen

Was bietest du an? Produkt, Leistung oder Veranstaltung	
Was ist die wichtigste Botschaft?	
Für welche Familien ist das gedacht? zum Beispiel Alter der Kinder	
Link Wohin führt die Anzeige?	
Vorteil für unsere Leser optional, mit Bedingungen und Enddatum	
Bildmaterial und Logo Falls vorhanden, als Dateien. KI-Fotos kennzeichnen wir im Bild.	

5. Vor dem Abschicken

- [ ] Wir buchen für unser Unternehmen oder unseren Verein, nicht als Privatperson.
- [ ] Wir haben die Rechte an allen Bildern, Logos und Aussagen in der Anzeige sowie die Einwilligungen abgebildeter Personen.
- [ ] Unser Angebot gehört nicht zu den ausgeschlossenen Bereichen: Alkohol, Tabak, E-Zigaretten und Cannabis, Glücksspiel und Wetten, Erotik, Waffen, politische Werbung, religiöse Gemeinschaften und religiöse oder weltanschauliche Botschaften, riskante Geldanlagen, Diätmittel und Heilversprechen, Arzneimittel und Schönheitsoperationen.
- [ ] Uns ist klar, dass unsere Anzeige als „Anzeige“ gekennzeichnet wird und keine redaktionelle Empfehlung kauft.
- [ ] Wir haben die AGB für Anzeigen von Termissimo mit dem Angebot als PDF erhalten. Sie gelten für diese Buchung.

☐ Hiermit bestellen wir die Anzeige verbindlich zum Preis aus dem Angebot von Termissimo, vorbehaltlich der Bestätigung durch Termissimo. Wird die Rechnung trotz Erinnerung nicht bis zum Einplanungsschluss bezahlt, erscheint die Anzeige nicht und die Rechnung bleibt fällig, abzüglich dessen, was Termissimo dadurch spart oder mit dem Platz anderweitig einnimmt.

Datum, Name und Firma Wer bestellt?	

6. Fristen und Kontakt

Eine neue Ausgabe startet immer donnerstags um 18 Uhr. Buchung spätestens 14 Tage vorher, Anzeige oder Informationen spätestens 7 Tage vorher bis 18 Uhr, Rechnung zahlbar innerhalb von 7 Tagen. Einplanungsschluss ist am Montag davor um 18 Uhr: Bis dahin müssen Zahlung und Freigabe vorliegen. Fehlt bei bezahlter Rechnung eine freigabefähige Anzeige, erscheint nach Ankündigung eine einfache Standardanzeige mit Firmenname und Link. Widerspruch ist bis Dienstag vor dem Erscheinen um 18 Uhr möglich. PDF-Wochenplan und Archiv enthalten keine Anzeigen.

Stornierung: mehr als 14 Tage vorher kostenlos, danach bis 7 Tage vorher 50 % des Werbeplatzes, später 100 %. Bis 7 Tage vorher einmal kostenlos verschiebbar, wenn eine andere Woche frei ist; für eine spätere Stornierung bleibt der ursprüngliche Termin maßgeblich.

Schick die ausgefüllte Liste und deine Dateien an hallo@termissimo.com. Wir melden uns persönlich: Hendrik und Dima von Termissimo.